

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

КОЛАТЕРАЛНОГ МАТЕРИЈАЛА

РЕДНИ БРОЈ ОПЈН

2/2015

1- 32

Мај 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 12/2012 и 147/15) у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1299/1 од 12.5.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1299/2 од 12.5.2015. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Колатералног материјала

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.8);
 - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
Позив за подношење понуде објављен је 13. Маја 2015. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.
Позив је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.
Рок за подношење понуде истиче дана 15. јуна 2015. године у 11 сати.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка: Колатералног материјала за потребе Туристичке организације Србије

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Љиљана Черовић, ljcerovic@serbia.travel, Павле Ђукић pdjukic@serbia.travel,
Биљана Шујица bsujica@serbia.travel

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка добара колатералног материјала за потребе Туристичке организације Србије,.

Назив и шифра из Општег речника јавних набавки: **ОРН: 30192121** Хемијске оловке, 30192130 Графитне оловке, 30234600 УСБ меморија, 39295200 кишобрани, 18235300 мајице, 18936000 торбе, 22817000 блокчићи

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Р. Бр .	Врста	Карактеристике	Количина	Штампа
1.	Метална/ пластична оловка	Димензије: 140x10 цм, са плавим и црним мастилом.	8.600 ком	Штампа: лого ТОС, на клипси у пуном колору, димензије 35x7мм
2.	Обична оловка	Модел бела, зарезана, Тежина: 4,5 грама	4.600 ком.	Штампа: лого ТОС, једна боја Димензије: 4,5x0,5цм
3.	Антистрес срце	Димензије: 7x7x5цм	2500 ком.	Штампа: лого ТОС, једна боја , један отисак Димензије штампе: 2x1цм
4.	Промо блокови	Цепни блокчић са спиралом и флекси корицама, 120 страна са линијама, 11x8цм	1650 ком	Штампа: лого ТОС, једна боја, Димензије штампе: 2,5x0,8цм
5.	Кишобран	Аутоматско отварање, 8 сегмената, метални стуб 10мм Повијена пластична дршка, пластични крајеви и врх. Тежина: 400г Димензије: 83x103цм	520 ком	Штампа: лого ТОС, једна боја, на два поља Димензије штампе: 20x8 цм

6.	Промо торба	Торба-ранац са подесивим тракама, рајсфершлусом, ушком и централним џепом и две бочне мрежице	750 комада	Штампа: лого ТОС, једна боја
7.	Промо торбица-новчаник	Стилизовани новчаник торбица са два џепа са рајсфершлусом и памучним подесивим каишем, димензије: 18x23цм	700 комада	Штампа: лого ТОС, једна боја Димензије штампе: 5x2 цм
8.	Т- мајице, кратки рукав, бела боја	Шивена из тубе, дупли штеп на рендеру ојачан траком Сировински састав: 100% памук Тежина: 160 грама	4.000 комада	Предњи део: лого ТОС, пун колор сито колор штампа, димензије штампе: 20 цм x 8 цм; На десном рукаву: сајт ТОС-а www.serbia.travel , једна боја, димензије штампе: 1x 10 цм
9.	Т- мајице, кратки рукав, у боји	Шивена из тубе, дупли штеп на рендеру ојачан траком Сировински састав: 100% памук Тежина: 160 грама Боје: црна, зелена киви, плава 4.000	4.000	Предњи део, лева страна: лого ТОС, једна боја, димензије штампе: 3цм x 8цм На десном рукаву: сајт ТОС-а www.serbia.travel , једна боја, димензије штампе: 1x 10 цм
10.	Идентификационе картице за кофере	Тежина: 13.8 грама, Димензије: 9 x 5,4 x 0.4 цм	4850 комада	Штампа: лого ТОС, пун колор, димензије штампе: 3x3 цм

11.	УСБ	Меморија: 8 гигабајта Димензије : 2,1x5,3x 0,8 цм Боја: бела Врх УСБ-а да се увлачи у тело	700 ком	Штампа: лого ТОС, пун колор Димензије штампе: 4x1,5 цм
12.	Трака за телефон и кључеве	Модел: сублимациона трака, ширине 20мм.	1500 ком	Штампа: лого ТОС, пун колор

Добра која испоручи изабрани понуђач, морају испуњавати све техничке и друге карактеристике које су наведене у горњој табели. Добра се ипоручују са штампом чије карактеристике се налазе у табели.

Величина мајица за тражене бројеве (тачка 7.) мора бити прилагођена српским, односно европским стандардима у овој области.

Место испоруке: седиште Наручиоца, Београд, Чика Љубина 8.

Квалитет

Изабрани понуђач је дужан да гарантује квалитет и исправност добара које испоручује. Штампа мора бити професионална, квалитетна, а аплициране боје логотипа Туристичке организације Србије, морају бити усклађене са оригиналним бојама логотипа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

1.	Услов
	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
Доказ:	1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

2.	Услов
	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
Доказ:	<p style="text-align: center;"><i>- правно лице као понуђач:</i></p> 2.1. извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 2.3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

		<p align="center">- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	--	--

3.	Услов	<p align="center">- правно лице као понуђач:</p> <p>3.1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p align="center"><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p align="center">- предузетник као понуђач:</p> <p>3.2. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности</p> <p align="center"><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p align="center">- физичко лице као понуђач:</p> <p>- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања предметних послова</p> <p><i>Напомена:</i></p>
	Доказ:	

		<u>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда</u>
--	--	---

4.	У с л о в	
	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)	
	Доказ	<p>4.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>4.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>4.3. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

5.	У с л о в	
	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	
	Доказ	<p>6.1. од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона као и услов из члана 75. став 2. Закона.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Уколико је Понуђач уписан у Јавни регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужан да приликом подношења понуда, доставља доказе о испуњености обавезних услова, већ је дужан да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни;

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику..

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

4. Попуњен и потписан и печатиран модел уговора;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до датума и времена наведеног у позиву за подношење понуда, на адресу: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 до 11:00 часова.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне

документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт..

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН 2/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац не одобрава аванс.

Уколико робу доставља сукцесивно, Испоручилац, по пруженој услузи, може сукцесивно фактурисати достављену робу.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

5.10 Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада исл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: www.poreskauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине: www.sepa.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.nsz.gov.rs; www.minrzs.gov.rs/uprava-za-bezbednost-na-radu

5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.12 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Љиљана Черовић ljcerovic@serbia.travel, Павле Ђукић pdjukic@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број 2/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У поступку стручне оцене понуда, Наручилац може тражити од понуђача да достави, на увид, узорке добара које нуди.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда:

- | | |
|-------------------|------------|
| - цена | 80 пондера |
| - Рокови испоруке | 20 пондера |

Методe оцењивања

ЦЕНА

Цена = 80 пондера

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 80$$

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из обрасца финансијске понуде понуде, међу појединачним понудама.

РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Рокови испоруке = 20 пондера

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{најкраћи рок}}{\text{понуђени рок}} \times 20$$

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу „понуђена цена“, на две децимале.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација Наручиоца, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за

заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева за није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Србије, јавна набавка ОПЈН 2/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.18 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. БРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ОПЈН 2/2015

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци колатералног материјала, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	Место,
	улица и број
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон, Телефакс	
Мејл адреса	
Број рачуна и назив банке	
Матични број понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

- Цене се изражавају у номиналним динарским износима , без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.
Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

Цена:

ВРСТА ДОБАРА	Цена артикла по комаду без ПДВ	Штампа по комаду без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ
Метална/ пластична оловка				
Обична оловка				
Антистрес срце				
Промо блокови				
Кишобрани				
Промо торбе				
Промо торбица-новчаник				
Т- мајице, кратки рукав беле				
Т- мајице, кратки рукав у боји				
Идентификационе картице за кофере				
УСБ				
Трака за телефон и кључеве				

УКУПНА ЦЕНА за сва добра (1 до 12) без урачунаог ПДВ: _____
динара/евра

УКУПНА ЦЕНА за сва добра (1 до 12) са урачунатим ПДВ: _____
динара/евра

- **РОК ИСПОРУКЕ** комплетног материјала је _____ дана од дана потписивања уговора
- **РОК ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 45 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПЈН број 2/2015

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

6.7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОПЈН број: 2/2015

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ОПЈН број 2/2015

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:
_____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ОПЈН број 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЛАТЕРАЛНОГ МАТЕРИЈАЛА

РЕДНИ БРОЈ ОП 2/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика
Љубина 8, коју заступа Гордана Пламенац, директор (у
даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, Матични
број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за
трезор
2.

са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Извршилац), ПИБ _____, Матични
Бр. _____, рачун број
: _____, код
_____ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 2/ 2015, чији је предмет набавка колатералног материјала
- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је купопродаја добара, колатералног материјала за потребе Туристичке организације Србије, у свему према спецификацијама које су дате у Конкурсној документацији.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави целокупан материјал у максималном року од дана од дана потписивања овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Цена по комаду:

Број	ВРСТА ДОБАРА	Количина	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ (1+2)	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ (1+2)
1.	Метална/ пластична оловка	8600		
2.	Обична оловка	4600		
3.	Антистрес срце	2500		
4.	Промо блокови	1650		
5.	Кишобрани	520		
6.	Торба – ранац	750		
7.	Промо торбица-новчаник	700		
8.	Т- мајице, кратки рукав	4000		

	беле			
9.	Т- мајице, кратки рукав у боји	4000		
10.	Идентификационе картице за кофере	4850		
11.	УСБ	700		
12.	Трака за телефон и кључеве	1500		

Укупна вредност уговора за сва добра из члана 1. овог уговора износи: -----
----- динара без ПДВ, односно ----- динара
са ПДВ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испоруци добара који су предмет овог уговора, а на основу достављених фактура.

Наручилац не одобрава аванс.

Уколико робу доставља сукцесивно, Испоручилац, по пруженој услузи, може сукцесивно фактурисати достављену робу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Испоручилац је дужан да добра испоручи Наручиоцу према карактеристикама и количинама одређеним у конкурсној документацији и понуди.

Члан 6.

Припрему за штампу обезбеђује Наручилац.

Извршилац мора да гарантује квалитет штампе, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на боје предвиђене у припреми за штампу.

Штампа мора бити квалитетна, а аплициране боје логотипа Туристичке организације Србије, морају бити усклађене са оригиналним бојама логотипа.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора достави у исправном стању и уговореном квалитету, у складу са конкурсном документацијом и понудом.

Испоручилац мора да гарантује квалитет и исправност добара које испоручује.

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да се са Наручиоцем договара о свим аспектима који су од значаја за успешну реализацију овог уговора.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави пробни примерак са отиском тражене штампе, на сагласност.

Уколико се Наручилац не сагласи, Испоручилац је дужан да поступи по његовим примедбама.

Коначан изглед добара која су предмет овог уговора, мора бити усаглашен између Уговорних страна.

Члан 9.

Испоруку предметних добара, вршиће Испоручилац у пословном простору Наручиоца у Београду, улица Чика Љубина број 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца без одлагања.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Члан 10.

У случајевима из члана 9. став 4. овог уговора, Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоца накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Испоручилац добара је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан

начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Поред разлога за раскид уговора из члана 8. овог уговора, уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

-----директор

Гордана Пламенац, директор