

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ЗЕМЉИ**

РЕДНИ БРОЈ 6/2015

1- 36

Август 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 12//2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1646/1 од 10.7.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1646/2 од 10.7.2015. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Услуге туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга у земљи

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 1-6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.2);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.3);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.4);
 - ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ РЕЗЕРВАЦИОНИХ СИСТЕМА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА(6.5)
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉА НАЈМАЊЕ 3 ГОДИНЕ (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.7);
 - Пропратни образац Прилог 2.
 - Прилог 3 и 3а
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Позив за подношење понуде објављен је 11. 8. 2015. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

Позив је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 11. септембра 2015. године у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 6/2015 је набавка: Услуге туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

ksrbljanin@serbia.travel, Олга Стојановић, мејл адреса: **ostojanovic@serbia.travel**,
Биљана Шујица **bsujica@serbia.travel**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВН ЕНАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број ЈН 6/2015 је пружање Услуга туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга на територији Републике Србије, за потребе Наручиоца.

Шифра из ОРН 63500000 – Услуге путничких агенција и туроператора и услуге помоћи туристима

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предметна јавна набавка обухвата посредовање при резервацији угоститељских услуга у земљи, у складу са потребама Наручиоца и то:

- Резервацију угоститељских објеката за смештај у Републици Србији - хотела, сеоских туристичких домаћинства, салаша, кампова и других објеката за смештај у земљи, за потребе смештаја страних новинара, организатора путовања и студијских група из иностранства које бораве у Србији и запослених на службеним путовањима у земљи.
- резервацију услуга исхране и пића у угоститељским објектима за исхрану и пиће – ресторани, кафане и други угоститељски објекти у земљи, за потребе исхране страних новинара, организатора путовања и студијских група из иностранства које бораве у Србији.
- Резервација кетеринг услуга.

Потреба за прижањем угоститељских услуга односи се на целокупну територију Републике Србије.

Давалац услуге је дужан да услуге пружа на следећи начин:

- Да, у складу са потребама Наручиоца обезбеди смештај у хотелима и другим угоститељским објектима за смештај и/или да обезбеди услуге исхране и пића и кетеринг услуге на територији Републике Србије у одређеним објектима, местима и терминима;
- Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- Да понуди економски најповољније решење за организацију посета;
- Да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за врсту, категорију и локацију угоститељских објекта;
- Да за сваки конкретан захтев наручиоца, уколико је то могуће, достави више понуда за ресторански, кетеринг објекат и хотелски смештај;
- Да Наручиоцу даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге;
- Давалац услуге је дужан да при резервисању поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор угоститељског објекта;
- Цена смештаја и услуга исхране и пића, не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником угоститеља;

- Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
- Цена ресторанских услуга обухвата следеће трошкове: цену унапред договореног менија који се састоји од аперитива, предјела-салате, главног јела, десерта, безалкохолног пића или вина или услуживање на овалима за столом и других уобичајених трошкова (кувер и сл.);
- Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове;
- Цена кетеринга обухвата достављање припремљене хране у траженој врсти и количини на место које одреди наручилац као и сервирање и услуживање на лицу места;
- Давалац услуге мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана до 9- 19 сати, а суботом до 15 сати. Давалац услуге је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван редовног радног времена;
- По потписивању уговора, Уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, уз испоручен рачун/фактуру за извршене услуге посредовања, достави доказе о стварно извршеним услугама, односно копије оригиналних рачуна/фактура које представљају основ за фактурисање (копије угоститељских рачуна).

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	
	Доказ:	1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

2.	-Да понуђач <u>и</u> његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
	Доказ:	- правно лице као понуђач: 2.1. извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 2.3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

	<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за иудавање овог уверења се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта</i>).</p> <p style="text-align: center;">- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за иудавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	---

3.	<p style="text-align: center;">Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75: став 1. тачка 3. Закона)</p> <p style="text-align: center;">- правно лице као понуђач:</p> <p>3.1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности</p> <p style="text-align: center;"><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p style="text-align: center;">- предузетник као понуђач:</p> <p>3.2. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности</p> <p style="text-align: center;"><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p style="text-align: center;">- физичко лице као понуђач:</p> <p>- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране</p>
-----------	---

	<p>обављање предметних послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p><u>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда</u></p>
--	---

4.	У с л о в	
	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)	
	Доказ	<p>4.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>4.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>4.3. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

5.	У с л о в	
	Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)	
	Доказ	<p>- важећа лиценца коју издаје Регистар туризма или Уверење о евидентирању у Регистру туризма</p> <p>- <i>Доставити копију лиценце или Уверење о евидентирању у Регистру туризма уз понуду</i></p>

6.	У с л о в	
	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	
Доказ	<p>6.1. од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део овог одељка конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>	

1. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

1.	<p>1. Да има потребан пословни капацитет, односно:</p> <p>1.1 Да обавља делатност најмање 3 године од дана упућивања позива за подношење понуде Доказ: Изјава понуђача изјава да делатност обавља најмање 3 године (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације) ;</p> <p>1.2 Да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање три домаћа и међународна резервациона система хотелских услуга (Goglobal, GTA, Contentin и др) Доказ: Изјава понуђача које резервационе системе користи (морају бити заступљени међународни резервациони системи)</p>	
----	---	--

2.	<p>2. Да има потребан кадровски капацитет односно:</p> <p>2.1. Да најмање три месеца пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу има најмање 5 запослених радника Доказ: изјава (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p>	
----	--	--

3.	<p>2. Да има потребан финансијски капацитет односно:</p> <p>3.1 Да према последњим објављеним подацима из финансијских извештаја, није исказао нето губитак у последње две обрачунске године Доказ: Копија финансијских извештаја са сајта Агенције за привредне регистре за последње две обрачунске године (2013. и 2014. или 2012. и 2013.). Уколико извештаји нису доступни преко АПР, фотокопија биланса успеха за последње две године.</p> <p>3.2 Да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 6 месеци од 1.2. – 30.7. 2015. године Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности или доказ са званичног сајта НБС о броју дана великвидности у наведеном периоду.</p>
----	---

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона. Уколико подизвођач обавља послове обезбеђења смештаја, сваки подизвођач је дужан је да испуни оба додатна услова који се тичу пословног капацитета, из тачке 1.1 и 1.2 и услове у погледу финансијског капацитета, а остале услове испуњавају заједно.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, као и услове из члана 75. став 2. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача, уколико обавља послове обезбеђења смештаја, дужан је да испуни оба додатна услова који се тичу пословног капацитета, из тачке 1.1 и 1.2 и услове у погледу финансијског капацитета, а остале услове група понуђача испуњава заједно.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Указујемо понуђачима на следеће:

Уколико је Понуђач уписан у Јавни регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужан да приликом подношења понуда, доставља доказе о испуњености обавезних услова, већ је дужан да наведе интернет

страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема и води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 – опис предмета јавне набавке, 6/6 образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. Попуњен и потписан модел уговора;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до датума и времена наведеног у Позиву за подношење понуда, на адресу: Туристичка

организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 до 11:00 часова.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђачи треба да попуне и потпишу модел уговора који се односи на партију за коју се понуда подноси.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 6/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, на основу испостављених рачунима за пружене услуге.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Рок плаћања је елемент критеријума и нуди се уписивањем у образац понуде.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.11 Средство финансијског обезбеђења

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније осам дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 5% од вредности уговора (без

ПДВ) и са роком важности 10 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

У складу са чланом 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013, 10/13) Понуђач **може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)**. Кредитни рејтинг из члана 14. став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). У случају да понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке за прерачун у динаре износа наведених у њима (банкарским гаранцијама) користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, уколико буду испуњени сви законски услови.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

5.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: **ksrbljanin@serbia.travel**, Олга Стојановић, мејл адреса: **ostojanovic@serbia.travel**, Биљана Шујица **bsujica@serbia.travel**, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број 6/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача, у писаном облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења смештаја	45 пондера
Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга	45 пондера
Рок плаћања	10 пондера
У К У П Н О:	100 пондера

1. Цена услуге обезбеђења авио карте: МАКСИМАЛНО 45 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења смештаја у износу од нула динара	45
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења смештаја која није нула	40

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена цена услуге обезбеђења смештаја која није нула x 40
цена услуге обезбеђења смештаја из понуде која се рангира

2. Цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга: МАКСИМАЛНО 45 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга у износу од нула динара	45
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга која није нула	40

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга која није нула} \times 40}{\text{цена услуге обезбеђења ресторанских и кетеринг услуга из понуде која се рангира}}$$

3. Рок плаћања = МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 10.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Рангирање понуда ће бити вршено по следећој формули:

$$\text{Бр. пондера} = \frac{\text{понуђени рок плаћања}}{\text{најдужи рок плаћања}} \times 10$$

Одређивање елемената критеријума на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацију када постоје две или више понуда са једнаким бројем понуда

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера на две децимале, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену услуге обезбеђења смештаја.

Ако и по овом основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, а уколико и по овом основу постоје понуде са истим бројем пондера, уговор ће се доделити по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или морао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Србије, јавна набавка ОПЈН 6/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167 Закона.

5.14 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.

ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 6/2015

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци услуга у отвореном поступку – Услуга туристичких агенција обезбеђења угоститељских услуга у земљи како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса/e-mail		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 45 дана)
2. **Рок плаћања** (не краћи од 15 дана) је _____ дана од пријама исправно испостављеног рачуна;
3. Рок испоруке резервација за усуге смештаја је (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.
4. Рок испоруке резервација за усуге исхране и пића је (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.
5. Рок испоруке резервација за кетеринг услуге је (не може бити краћи од 30 минута и дужи од 24 сата) _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.
6. Да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за тражену врсту, категорију и локацију смештајног објекта и објекта за исхрану и пиће;
7. Давалац услуге се обавезује да за сваки конкретан захтев наручиоца, достави више опција и понуда за смештај, услуге исхране и услуге кетеринга;
8. Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге (угоститељски објекат за смештај, објекат за исхрану и пиће);
9. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
10. У цену смештаја морају бити урачунате боравишне таксе и други припадајући трошкови смештаја, као и доручак уколико угоститељ обезбеђује ову услугу;
11. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања наручених и фактурисаних угоститељских услуга код угоститеља. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама смештаја и услуга исхране и пића које предлаже давалац услуге, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

6. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЦЕНА

Ред. бр.	Назив услуге			
		Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а
1.	Услуга посредовања при резервацији смештаја	По резервацији		
2.	Услуга посредовања при резервације услуга исхране и пића у угоститељским објектима	По резервацији		
3.	Услуга посредовања при резервацији кетеринг услуга	По догађају		

Под резервацијом из горње табеле, колона „јединица мере“, подразумева се једна резервација Наручиоца, без обзира на број особа за које се тражи резервација.

Цене резервације су фиксне током трајања уговора.

Понуђене цене обухватају само услугу резервације. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

Попунити празна поља у обрасцу понуде, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

**6.2 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

МЈН број: 6/2015

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник понуђача**

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЈН број 6/2015

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: _____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОП број 6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.4 ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**
у отвореном поступку јавне набавке број 6/2015

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да као понуђач у јавној набавци Услуга туристичких агенција обезбеђења угоститељских услуга у земљи, поседујем тражени кадровски капацитет и то:

- Да најмање три месеца пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу имам _____ запослених радника (*уписати број запослених радника*)

Изјаву попуњавају, потписују и оверавају понуђачи и чланови групе понуђача (заједничка понуда).

Напомена:

- Изјаву обавезно попунити и потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

**6.5 ИЗЈАВА О Коришћењу међународних и домаћих резервационих
система хотелских услуга
у отвореном поступку јавне набавке број 6/2015**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да као понуђач у јавној набавци Услуга туристичких агенција обезбеђења угоститељских услуга у земљи, користим следеће резервационе системе хотелских услуга:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Изјаву попуњавају, потписују и оверавају понуђачи и чланови групе понуђача (заједничка понуда).

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

6.6 ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** као понуђач у јавној набавци Услуга туристичких агенција обезбеђења угоститељских услуга у земљи, изјављујем да деланост туристичких агенција, обављам _____ година.

Изјаву попуњавају, потписују и оверавају понуђачи и чланови групе понуђача (заједничка понуда).

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 6/2015

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Прилог 1

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ЗЕМЉИ**

РЕДНИ БРОЈ 6/2015

НАРУЧИЛАЦ:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да попуни, овере и потпишу модел уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Гордана Пламенац, директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, Матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор
2.

са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Давалац услуге), ПИБ _____, Матични
Бр. _____, рачун број : _____,
код _____ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 6/2015, чији је предмет набавка услуга туристичких агенција ради обезбеђења угоститељских услуга у земљи;
- да је Давалац услуге доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број: _____ од _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем Услуга туристичких агенција ради посредовања при резервацији угоститељских услуга у земљи, које морају бити пружене у свему у складу са Понудом и техничким спецификацијама које су саставни део овог Уговора.

Давалац услуге се обавезује да пружа услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и расположивим средствима, сукцесивно упућује писане захтеве за извршење угоститељских услуга и плати уговорену цену на начин како је то предвиђено чланом 3. Уговора.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

Максимална вредност овог уговора представља процењену вредност ове јавне набавке и обухвата: цену услуга посредовања при резервацији угоститељских услуга, цену хотелског и другог смештаја (са доручком, уколико пружалац услуге обезбеђује доручак), са урачунатим свим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и друге зависне трошкове), цену услуга исхране и пића у угоститељским објектима и цену услуга кетеринга.

Максимална вредност овог уговора је _____ динара.

Цене за услуге набавке (резервације) су фиксне током целог периода важења уговора.

Цена смештаја и услуга исхране и пића, не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником угоститеља.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна/ фактуре угоститеља.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, плаћа сукцесивно, у року од _____ дана од пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправан рачун подразумева да Давалац услуге у рачуну специфицира све трошкове и достави фотокопију оригиналних рачуна рачуна фактура о стварно извршеним услугама.

Уколико давалац услуге не достави доказе о стварно извршеним услугама на начин како је то наведено у овом члану, Наручилац нема овабезу да изврши плаћање за пружену услугу.

Наручилац задржава право да откаже резервацију угоститељских услуга у складу са условима крајњег извршоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Наручилац наручује резервацију угоститељских услуга тако што Даваоцу услуге упућује Захтев за резервацију, у коме наводи податке о датуму, времену, трајању,

дестинацији, врсти захтеваних услуга, обиму, категорији угоститељског објекта.

У случају тренутне изузетне ситуације и немогућности комуникације електронским путем, Уговорне стране ће договорити преузимање докумената у пословном простору Наручиоца или Даваоца услуге.

Рок испоруке резервација за услуге смештаја је _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервација за услуге исхране и пића је _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Рок испоруке резервација за кетеринг услуге је _____ сата од пријема захтева за резервацију од стране Наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за врсту, категорију и локацију угоститељског објекта.

Давалац услуге се обавезује да за сваки конкретан захтев наручиоца, уколико је то могуће, достави више понуда од угоститељских објеката, за тражене услуге.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да при пружању услуга које су предмет овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза је банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете, коју треба доставити наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније осам дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна неопозива и безусловна и наплатива на први позив без права приговора.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Изабрани понуђач подноси бенкарску гаранцију у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ) .

Рок важења банкарске гаранције је 10 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 8.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора,

Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Средстава за реализацију уговора

Члан 9.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину, односно Финансијским планом за 2016. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, у року од 15 дана од дана наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама угоститељских услуга које предлаже давалац услуге може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења и да приступи раскиду уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава који представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор може престати и раније.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна, уколико да се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају процењену вредност ове јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писаној форми, као анекс уговора.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Даваоца услуге

Директор

за Наручиоца

Директор

Гордана Пламенац