

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА САЈАМСКИХ ПОСТАВКИ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ
СРБИЈЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

РЕДНИ БРОЈ ОПЈН 1/2015

1- 55

Мај 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 12/2012 и 147/15) у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1050/1 од 27.4.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1050/2 од 27.4. 2015. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7);
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.8);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.9);
 - СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ за модел 1, 2, 3 и 4 (6.10, 6.11, 6.12 и 6.13)
 - Прилог 1;
 - Прилог 1а;
 - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: 11003 Београд, Чика Љубина број 8, поштански фах 90
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
Позив за подношење понуде објављен је 7. Маја 2015.године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

Позив је објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

Рок за подношење понуде истиче дана 9. јуна 2015. године у 11 сати.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка: Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Зорица Јованов zjovanov@serbia.travel, Александра Милићевић
amilicevic@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка услуга, Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије, на следећим сајмовима:

У иностранству:

Сајам и време одржавања	Површина штанда
Leisure, Москва, Русија, 15-18. септембар 2015.	100 м ²
ТТ, Варшава, Пољска, 26-28. новембар 2015.	25 м ²
СМТ 2016, Штутгарт, Немачка, 16-24. јануар 2016.	50м ²
Vakantiebeurs, Брисел, Белгија, фебруар 2016.	24 м ²
Holiday&Spra 2016, Софија, Бугарска, фебруар 2016.	100м ²
ITB 2016, Берлин, Немачка, 09-13. март 2016.	160м ²
TTR 2016, Букурешт, Румунија, 13-16. март 2016.	50м ²
MITT 2016, Москва, Русија, 23-26. март 2016.	100м ²
IMEX 2016, Франкфурт, Немачка, 19-21. април 2016.	56м ²
Leisure 2016, Москва, Русија, септембар 2016.	80 м ²
WTM 2016, Лондон, Велика Британија, новембар 2016.	96м ²
EIVTM 2016, Барселона, Шпанија, новембар 2016.	52м ²
ТТ 2016, Варшава, Пољска, новембар 2016.	25 м ²
Укупан број квадрата у иностранству:	918 м²

У земљи:

Сајам и време одржавања	Површина штанда
ITTFА, Сајам туризма, Београд, фебруар 2016.	115м ²
Сајам туризма и активног одмора, Ниш, април 2016.	30м ²
Сајам туризма, Нови Сад, октобар 2016.	30м ²
Сајам туризма и сеоског туризма, Крагујевац, новембар 2016 .	30м ²
Укупан број квадрата у земљи:	205 м²

Назив и шифра из Општег речника јавних набавки: **ОРН: 39154100** Изложбени штандови

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке је израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије на следећим сајмовима у земљи и иностранству који су наведени у тачки 2. Подаци о предмету јавне набавке.

Предмет понуде обухвата:

- 1) идејно решење штанда;
- 2) израду и опремање штанда (конструкција штанда, израда графика, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелна опрема штанда);
- 3) монтажу и демонтажу штанда;
- 4) шпедицију и транспорт штанда и информативно пропагандног материјала ТОС-а.

1. Идејно решење штанда

Сајамске поставке треба да буду осмишљене тако да се туристичка понуда Србије представља у складу са савременим трендовима туристичке тражње.

Идејно решење штанда Туристичке организације Србије треба да буде усклађено са годишњом темом кампање, у чијем ће фокусу бити Дунав.

Туристички производи које Туристичка организација Србије промовише су:

- Градски туризам - кратки одмори
- Пословни туризам и конгресни туризам
- Догађаји и манифестациони туризам
- Путовања везана за посебна интересовања – култура и активни одмор у природи
- Кружне туре
- Здравствени туризам
- Наутички туризам
- Сеоски туризам
- Планине и језера

Дестинацију треба представити што атрактивније, као отворену и динамичну земљу, снажне и очуване природе и традиције и динамичних градова, а посебан акценат ставити на главну тему промоције.

Дизајн штанда треба да буде атрактиван, савремен, и што пажљивије дефинисан у складу са идентитетом који се жели представити, и треба да обједини групу наведених тема у јединствену визуелну целину, како у симболичком, тако и у естетском смислу.

Дизајн штандова ће бити вреднован као јединство форме, функционалности,

боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада.

Идејно решење мора бити прилагођено различитим типовима сајмова, односно циљним групама посетилаца сајмова, и то:

А) Општим и специјализовним сајмовима туризма, на којима се промовише провођење одмора у Србији – где треба осмислити решење које је привлачно за ширу јавност и где је акценат на анимирању и информисању шире јавности, туриста и туристичке привреде. Дестинацију треба представити као отворену и динамичну земљу, нагласити туристичку понуду за којом постоји тражња на датом тржишту, и посебно истаћи годишњу тему промоције.

Б) Пословним сајмовима – где треба осмислити решење са једноставним, чистим дизајнерским концептом којим се укупни имиџ преводи у модеран пословни амбијент и где је акцента на организовању пословних скупова.

2. Израда и опремање штанда

Материјали од којих ће поставка бити израђена треба да буду савремени, квалитетно дизајнирани, али и отпорни на оштећења, међусобно лако склопиви и расклопиви, како би се могли прилагођавати облику и захтевима штанда.

Под и материјали од којих се израђује штанд морају бити отпорни на хабање имати одговарајућу носивост. Под треба да буде уздигнут у односу на пролазе између штандова.

Неопходно је да постоји уочљиви велики испис/лого „Србија“ на језику земље у којој се сајам одржава, и додатно и на енглеском језику када су у питању пословни сајмови и по потреби на осталим сајмовима, постављен на више места на штанду, видљив из свих праваца, као и минимум један велики испис подигнут до висине највише коте штанда и/или изнад штанда.

Треба предвидети коришћење савремених технологија и презентационе технике тако да се оне директно уклопе у укупан дизајн штанда (монитори, пројектори, touch screen, информативни стубови и сл). Треба предвидети могућност да штанд садржи просветљене панеле са графикама које се односе на главне теме промоције, као и посебне екране предвиђене за емитовање промотивних филмова. Светлосни ефекти и могућност музичке подлоге треба да допринесу укупном комуницирању штанда са посетиоцима сајма и позитивном расположењу које треба изазвати код њих.

Графичко опремање штанда мора да буде у складу са усвојеним укупним идејним решењем и обухвата техничку припрему за штампу и штампу самих графика за штанд, при чему су оне власништво ТОС-а, а понуђач се обавезује да их евидентира, архивира и омогући њихово вишеструко коришћење.

3. Монтажа и демонтажа штанда, шпедиција

Понуђач је у обавези да обави правовремену и комплетну монтажу и демонтажу целокупног штанда (конструкције, штандовске и аудио визуелне опреме, графике), по принципу „кључ у руке“. Понуђач је у обавези да обезбеди једно дежурно техничко лице, које ће у случају било какве потребе бити на располагању за све време трајања сајма.

Понуђач је у обавези да изврши све радње неопходне за обављање транспорта и шпедиције целокупног штанда и пропагандног материјала укључујући и плаћање трошкова насталих транспортом и шпедицијом. Пропагандни материјал обухвата пропагандни материјал ТОС-а и других учесника на штанду, изложбenu поставку, сувенире који се деле на штанду, храну и пиће за штанд, итд. Тежина пропагандног материјала варира од 100-200 кг за пословне сајмове и 500 до 2.000 кг за остале сајмове.

Б) Опис основних садржаја и елемената штанда

Сајамску поставку треба дизајнирати флексибилно и модуларно, тако да је могуће комбиновати различите елементе штанда, у зависности од типа сајма и теме која се промовише, као и у зависности од броја учесника и величине изложбеног простора.

У оквиру изложбеног простора неопходно је предвидети следеће просторне целине и елементе:

1. Информативни простор – дуж међуштандовских пролаза које опасују отворени простор штанда

- **Информативни пулт** – је главни пулт који користи Туристичка организација Србије као домаћин штанда и који по облику и по величини треба да се разликује од пултова суизлагача. Оквирне димензије пулта су 2м дужина x 0.7м ширина x 1м висина и за њим је неопходно да раде два информатора која ће седети на високим (барским) столицама. У оквиру овог пулта или поред њега треба да буде постављен списак суизлагача. Треба да има површину погодну за постављање промотивног материјала, као и прикључак за струју, а евентуално и ДВД player и монитор за приказивање промотивних филмова. Неопходно је да постоји могућност да се поједини материјали могу одлагати и закључавати у њему;
- **Пулт за суизлагаче** – је пулт који ће користити остали излагачи на штанду (дестинације, предузећа, агенције, хотели и сл.). Оквирне димензије пулта су 1м дужина x 0.7м ширина x 1м висина, за којим ће радити један информатор који треба да седи на високој (барској) столици. На сваком пулту мора да буде постављен, најниже у висини очију пролазника, јасно уочљив и препознатљив испис и логотип суизлагача. Пултови морају да имају довољно велику радну површину за представљање промотивног материјала, као и одговарајућу инсталацију за видео презентацију (ДВД player и монитор). Треба да постоји могућност да се унутар пулта одлажу материјали, као и да се пулт закључава. Број пултова се креће од 4 до 20, а у простору их треба распоредити тако да чине логичне целине и да буду видљиви и лако доступни посетиоцима сајма. Посебно ће се вредновати функционална и креативна решења за информативни пулт, која пружају могућност

суизлагачима да на малом простору што ефективније обављају и пословни и презентациони део сајамских активности;

- **Сталци или цепои за промотивни материјал** - треба да буду распоређени у простору тако да омогућавају лак приступ до промотивног материјала и дизајнирани тако да анимирају посетиоце да им приђу и заинтересују се за понуђене садржаје;
- **Високе (барске) столице за информаторе** – треба да буду распоређене уз сваки информативни пулт, а дизајнерски, по облику и боји морају се слагати са предложеним дизајнерским решењима за пулт и укупним концептом штанда.

2. Пословни простор – у унутрашњости штанда

- **Столови и столице** - за радни /пословни/ део штанда који бојом и обликом треба да буду у складу са предложеним дизајнерским решењем, а функционално да буду уклопљени у изглед штанда, тако да пружају могућност да радни део наступа буде одвојен од информативног и презентационог дела активности. Уз сваки сто неопходно је да буду предвиђене 3 до 4 столице усклађене са предложеним дизајнерским решењем. Потребно је предвидети решења која ће максимално да користе простор, али уз потребу да остане довољно отвореног простора за кретање на штанду. Столови и столице треба да буду дизајнирани тако да се могу лако померати и склањати у магацински део штанда. Уколико су пулткови дизајнирани искључиво за информативно-промотивну функцију, пожељно је да број столова одговара броју пултова, али их никако не може бити мање од половине броја пултова за суизлагаче. Уколико су пулткови дизајнирани тако да се на њима могу обављати и пословни састанци, број столова може бити и мањи.

Пословни простор треба да заузима највећи део унутрашњости штанда, да пружи угодан амбијент за пословне састанке, да буде дискретно одвојен од презентационог и информативног дела, како сајамска дешавања не би одвлачила пажњу током разговора.

3. Презентациони простор

- **Велики екран** (димензија најмање 2мx3м) са одговарајућом припадајућом **аудио и визуелном техником**, за приказивање промотивних филмова и одржавање презентација на штанду
- **Аудио опрема** (микрофон, звучници, појачало) за организовање презентација и других дешавања на штанду
- Могућност да се пословни део штанда или његов део организује као **презентациони простор**, у коме би посетиоци пратили одговарајуће презентације које се одржавају на штанду
- **Изложбени пулт или витрина** – у случају да је површина штанда већа од 45м², специјално дизајниран за излагање и производа домаће радиности, промотивног материјала и сл. Неопходно је да има прикључак за струју, адекватно осветљење и да буде дизајниран тако да је садржина уочљива и лако доступна.

4. Сервисни простор – у унутрашњости штанда

- **Кухињски простор или шанк (дегустациони простор)** – који треба да пружа могућност служења и дегустације српских производа, одлагања посуђа, у случају да површина штанда прелази 45м². Могуће је предвидети и већи шанк дужине 3-4 м испред којег би биле постављене барске столице за посетиоце којима би се служило вино и храна; обавезни елементи су фрижидер и апарат за брзу припрему кафе са припадајућим патронама (100 патрона по дану трајања сајма, шољице и кашичице за једнократну употребу и шећер).
- **Магацински простор** – чија величина зависи од величине закупљеног простора, али не може бити мања од 4м², мора да садржи полице за одлагање пропагандног материјала и чивилук за минимум 30 особа, при чему треба да постоји могућност закључавања и обезбеђивање најмање два кључа.

Ц) Захтеви од учесника

Понуђачи треба да доставе четири модела – дизајнерска решења за изглед штандова који су предмет ове јавне набавке, који Наручиоцу служи за оцену понуда:

1) Модел бр. 1

Тема је Пословни и конгресни туризам, а дизајн треба да буде једноставан, сведен, без много графика, са циљем да се створи претежно пословни амбијент. Укупна површина модела штанда је 52м² (13 м дужина x 4м ширина), отворен са једне, дуге, стране, висине 6м. Предвиђено је 6 пултова и 6 столова са столицама, магацински простор, презентациони простор.

2) Модел бр. 2

Општа тема је провођење одмора у Србији (кратки одмори у градовима, културни и здравствени туризам, активни одмор, фестивали, са посебним нагласком на годишњу тему промоције – Дунав. Дизајн треба да укаже на динамичност дестинације и разноврсност садржаја за које посетиоци треба да се заинтересују. Укупна површина штанда је 30м² (6 м дужина x 5м ширина), отворен са 3 стране (6м+5м+5м), висине 6м. Предвиђено је 4 пулта и 4 стола са столицама, магацински простор, презентациони простор.

3) Модел бр. 3

Општа тема је провођење одмора у Србији (кратки одмори у градовима, културни и здравствени туризам, активни одмор, фестивали), са посебним нагласком на годишњу тему промоције – Дунав. Дизајн треба да укаже на динамичност дестинације и разноврсност садржаја за које посетиоци треба да се заинтересују. Укупна површина штанда је 100м² (10мx10м), отворен са све четири стране, висине 8м. Предвиђено је 10 пултова, 10 столова, магацински простор, презентациони простор, екрани за емитовање промотивних филмова, дегустациони простор и ВИП простор (2 двоседа и сточић).

4) Модел бр. 4

Општа тема је провођење одмора у Србији (кратки одмори у градовима, културни и здравствени туризам, активни одмор, фестивали), са посебним нагласком на годишњу тему промоције – Дунав. Дизајн треба да укаже на динамичност дестинације и разноврсност садржаја за које посетиоци треба да се заинтересују. Укупна површина штанда је 115м² (10мх11,5м), затворен је према једној краћој страни, висине 8м. Предвиђено је 6 пултова, 6 столова, магацински простор, презентациони простор, дегустациони простор и ВИП простор на спрату изнад магацина.

Понуђачи треба да за предложене моделе доставе спецификацију материјала од кога ће бити изграђен штанд. Посебно треба приложити основне техничке и функционалне карактеристике материјала за следеће елементе:

- штандовска конструкција
- намештај
- подне облоге
- расвета и конструкција за расвету
- аудио и видео опрема.

Такође, потребно је доставити и следеће:

Важеће сертификате издате од стране овлашћених домаћих и/или међународних акредитованих тела за сетификовање материјала, подних облога и расвете које понуђач користи - (негоривост, отпорност и статика конструкције).

Д) РЕЗИМЕ

У оквиру конкурсне пријаве понуђач треба да достави следећу документацију, која ће бити основа за вредновање естетских и функционалних карактеристика штанда:

а) Основни елементи штанда:

- идејна решења за информативни пулт;
- идејна решења за пулт за суизлагаче;
- идејна решења за столове и столице и високе (барске) столице;
- идејна решења за изложбени пулт или витрину;
- идејна решења за дизајн графике

б) Моделе за израду штанда

в) Спецификација опреме штанда и аудиовизуелне опреме:

- спецификацију свих материјала за конструкцију штанда;
- спецификацију материјала за подне облоге;
- спецификацију расветних елемената;
- спецификацију видео и аудио опреме којом понуђач располаже.

Такође, потребно је доставити и следеће:

Важеће сертификате издате од стране овлашћених домаћих и/или међународних акредитованих тела за сертификовање материјала, подних облога и расвете које понуђач користи - (негоривост, отпорност и статика конструкције).

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку (за сва добра и пратеће услуге описане у техничкој спецификацији).

Понуђач може доставити више верзија идејних решења за тражене моделе штандова, у оквиру понуђене цене.

Идејно и дизајнерско решење се доставља на ЦД-у у pdf формату. Спецификацију понуђених материјала, опреме штанда, подних облога, аудиовизуелне опреме и расвете понуђач уписује у табеле које су дате у Конкурсној документацији за сваки модел штанда.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Извршилац са обавезује да изградњу сајамских штандова обавља сагласно прописима државе у који се налази конкретан сајамски простор, поштујући све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност изграђених штандова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1.Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

1.	Услов
	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
Доказ:	1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

2.	Услов
	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
Доказ:	<p style="text-align: center;">- правно лице као понуђач:</p> 2.1. извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 2.3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се подноси

	<p><i>према месту рођења или према месту пребивалишта).</i></p> <p>- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	---

3.	Услов
	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75: став 1. тачка 3. Закона)
	<p>- правно лице као понуђач:</p> <p>3.1. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- предузетник као понуђач:</p> <p>3.2. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности</p> <p><u>или</u></p> <p>- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- физичко лице као понуђач:</p> <p>- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања предметних послова</p> <p><u>Напомена:</u></p>

		<u>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда</u>
--	--	--

4.	У с л о в	
	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)	
	Доказ	<p>4.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>4.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>4.3. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

5.	У с л о в	
	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	
	Доказ	<p>6.1. од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>

2) Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

1	<p>1. Да има потребан пословни капацитет:</p> <p>1.1 Да поседује релевантне референце у вези са пословима израде штандова, односно да је у 2012, 2013. и 2014. години израдио најмање десет сајамских штандова.</p> <p>У референтну листу могу се укључити само послови израде најмање пет штандова минималне површине 100 м/2. Остали штандови морају бити минималне површине 50м/2 .</p> <p>У референтну листу не могу бити укључени послови које је понуђач обављао као подизвршилац у некој другој набавци.</p> <p>Доказ: Попуњена референтна листа и попуњен образац – Потврда купца</p>
----------	--

2.	<p>2. Да има потребан кадровски капацитет:</p> <p>2.1 Најмање пет запослених радника са одговарајућим искуством које ће бити ангажовано на реализацији уговора, од којих један запослени има звање дизајнер.</p> <p><i>Доказ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - потписана и печатом оверена Изјава понуђача о запосленим радницима који ће бити ангажовани на реализацији уговора са именом и презименом дизајнера који ради на реализацији уговора.
-----------	--

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона као и услов из члана 75. став 2. Закона.

Додатни услов о испуњавању услова у погледу пословног капацитета (референци) понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док услове у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Уколико је Понуђач уписан у Јавни регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужан да приликом подношења понуда, доставља доказе о испуњености обавезних услова, већ је дужан да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи,

јавно доступни;

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико инострани понуђачи на овај начин доказују испуњеност услова, дужни су да доставе превод наведене интернет странице на српски језик.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Страни понуђачи:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо тог доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико у земљи понуђача не постоји обавеза коришћења печата у комерцијалним трансакцијама, понуђач може да обрасце који су саставни део ове конкурсне документације, потпише и достави без печата.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику..

Документа издата од стране надлежних органа државе понуђача која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача или преведена и оверена у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је сачињен документ који се прилаже као доказ.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је дат на другом језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде и приложених преведених доказа на српски језик.

Понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу б. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: б/1- подаци о понуђачу, б/2 - начин подношења понуде, б/3 - подаци о подизвођачу, б/4 - подаци о члану групе понуђача, б/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови б/3 и б/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу б. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. Понуђач треба да достави и моделе штандова и документацију, наведену у тачки Д Резиме, у оквиру поглавља 4. Техничке спецификације, која ће бити основа за вредновање естетских и функционалних карактеристика штанда.

5. Попуњен и потписан и печатиран модел уговора;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.
Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до датума и времена наведеног у јавном позиву за подношење понуда, на адресу: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 до 11:00 часова.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт..

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН 1/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Варијантом се не сматра достављање више верзија идејних решења за тражене моделе штандова, у оквиру понуђене цене.

5.8 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, по завршетку сваког сајма, на основу испостављених рачунима за пружене услуге.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

5.10 Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при

запошљавању, условима рада исл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: www.poreskauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине: www.sepa.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.nsz.gov.rs; www.minrzs.gov.rs/uprava-za-bezbednost-na-radu

5.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима, а могу је изразити или у страниј валути, еврима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уколико је цена исказана у еврима, ради упоређивања понуда у поступку оцена понуда, за прерачун у динаре, користиће се средњи курс Народне банке Србије за евро, на дан отварања понуда.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.12 Средство финансијског обезбеђења

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније осам дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 30 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

У складу са чланом 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013, 10/13) Понуђач **може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)**. Кредитни рејтинг из члана 14. став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи

регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). У случају да понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке за прерачун у динаре износа наведених у њима (банкарским гаранцијама) користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, уколико буду испуњени сви законски услови.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

5.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Зорица Јованов zjovanov@serbia.travel, Александра Милићевић amilicevic@serbia.travel, Биљана Шујица bsujica@serbia.travel с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број 1/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог

подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда:

- цена	50 пондера
- идејно и дизајнерско решење штанда	50 пондера
<u>Методe оцењивања</u>	

ЦЕНА

Цена = 50 пондера

$$\text{Број пондера} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudjeno}}} \times 50 \text{ Вр}$$

где је C_{\min} : најнижа понуђена цена; $C_{\text{ponudjeno}}$: понуђена цена; V_p : број пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из обрасца финансијске понуде понуде, међу појединачним понудама.

ИДЕЈНО И ДИЗАЈНЕРСКО РЕШЕЊЕ ШТАНДА

- идејно и дизајнерско решење штанда	50 пондера
--------------------------------------	------------

Овим критеријумом бодује се усклађеност понуђеног идејног и дизајнерског решења са датим пројектним задатком, као и концептуални потенцијал понуђеног решења у односу на теме и производе које треба промовисати.

У оквиру овог критеријума, бодују се следећа четири поделементa:

1. Усклађеност понуђеног решења са захтевима наручиоца из пројектног задатка, везано за адекватно комбиновање задатих тема, којима Србију треба представити као отворену и динамичну европску земља, снажне културе и очуване природе (на општим сајмовима) и као земљу која изграђује савремен пословни амбијент и културу (на пословним сајмовима).
2. Просторни распоред елемената на штанду који треба да омогући да штанд буде максимално отворен према посетициома и партнерима на сајму, да

омогућава обављање и презентационих и пословних активности и да омогућава комотно кретање за назначени број суизлагача, у складу са захтевима у Пројектном задатку.

3. Функционалност предложеног решења за информативни пулт, које даје могућност да се на малом простору што ефективније обавља и пословни и презентациони део сајамских активности, а у складу са захтевима датим у пројектном задатку.
4. Јединство форме, функционалности, боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада.

Сваки члан Комисије оцењује понуђено идејно и дизајнерско решење по наведеним поделементима, оценама од 0 до 5.

- Оценом 0 се оцењује поделеменат за који понуђач није испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;
- Оценом 1-2 се оцењује поделеменат за којим је понуђач делимично или минимално испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;
- Оценом 3-4 се оцењује поделеменат за који је понуђач у доброј мери испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;
- Оценом 5 се оцењује поделеменат за који понуђач испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;

Након оцењивања за сваки поделемент се утврђује просечна оцена (збир оцена се дели са бројем чланова Комисије).

Збир тако добијених просечних оцена по поделементима даје укупан број бодова за елемент „идејно и дизајнерско решење штанда“ (максималан број бодова је 20).

Понуђач чији је збир оцена највећи добија 50 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Збир оцена понуђача који се оцењује} \times 50}{\text{Највећи збир оцена (50)}}$$

Оцењивање понуда врши Комисија за јавну набвку сачињена од стручних лица из релевантних области и то: архитекта, дизајнер, менаџери тржишта са дугогодишњим искуством наступа на сајмовима, дипл. правник.

Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу „идејно и дизајнерско решење штанда“.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација Наручиоца, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева за није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Србије, јавна набавка ОПЈН 1/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.18 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. БРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ОПЈН 1/2015

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије на домаћем тржишту и у иностранству, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

- Цене се изражавају у номиналним динарским износима или EUR, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунагим порезом на додату вредност. Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна
- Понуђач понуду даје: **у динарима** у **еврима**
(заокружити валуту у којој се даје понуда)

Структура понуђене цена:					
Врста услуге Назив сајма	идејно решење штанда	израда и опремање штанда (конструкција, графике, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелна опрема)	монтажа и демонтажа штанда	шпедиција и транспорт штанда и информативно пропагандног материјала	УКУПНО без ПДВ (2-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Leisure, Москва, Русија, 15-18. септембар 2015.					
ТТ, Варшава, Пољска, 26-28. новембар 2015.					
СМТ 2016, Штутгарт, Немачка, 16-24. јануар 2016.					
Vakantiebeurs, Брисел, Белгија, фебруар 2016.					
Holiday&Spa 2016, Софија, Бугарска, фебруар 2016.					
ITB 2016, Берлин, Немачка, 09-13. март 2016.					
TTR 2016, Букурешт, Румунија, 13-16. март 2016.					
MITT 2016, Москва, Русија, 23-26. март 2016.					
IMEX 2016, Франкфурт, Немачка, 19-21. април 2016.					
Leisure 2016, Москва, Русија, септембар 2016.					

WTM 2016, Лондон, Велика Британија, новембар 2016.					
EWTM 2016, Барселона, Шпанија, новембар 2016.					
TT 2016, Варшава, Пољска, новембар 2016.					
ITTFА, Сајам туризма, Београд, фебруар 2016.					
Сајам туризма и активног одмора, Ниш, април 2016.					
Сајам туризма, Нови Сад, октобар 2016.					
Сајам туризма и сеоског туризма, Крагујевац, новембар 2016.					
УКУПНА ЦЕНА за све сајмове без урачунатог ПДВ: _____ динара/евра					
УКУПНА ЦЕНА за све сајмове са урачунатим ПДВ: _____ динара/евра					

- **РОК ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 45 дана)

Понуду попуњити, потписати и оверити печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПЈН број 1/2015

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

6.7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОПЈН број: 1/2015

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне средине.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају, Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ОПЈН број 1/2015

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:
_____, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОПЈН број 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.9. ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**
у отвореном поступку јавне набавке број 6/2014

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да именовани понуђач запошљава најмање 5 радника са одговарајућим искуством, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга, од којих један радник мора имати звање дизајнера.

	име и презиме	Послови које обавља
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место _____, датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 1	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	Да Не
Навоз за колица за особе са посебним потребама	Да Не
Врста материјал за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м ²	
Пословни део штанда у %	
Интерактивни део штанда у %	
Техника и дигитални медији	

Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за расвету-снага	
Неон за потребе проосветљавања принтова	Да Не
Број рефлектора	
Да ли су предвиђени лед екрани или плазме	лед екрани плазме
Димензије и резолуције лед екрана или плазми	
Лап топ	Да Не
ДВД	Да Не
Миксете-врста и број	
Бежични микрофони - врста и број	
Разгласни звучници - врста и број	
Дежурство техничког лица за сво време трајања сајма	Да Не
Намештај	
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије	
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије	
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије	
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије	
Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	
Шанк- материјал, боја, број и димензије	

Сертификати	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 2	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	Да Не
Навоз за колица за особе са посебним потребама	Да Не
Врста материјал за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м ²	
Пословни део штанда у %	
Интерактивни део штанда у %	

Техника и дигитални медији	
Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за освету-снага	
Неон за потребе проосветљавања принтова	Да Не
Број рефлектора	
Да ли су предвиђени лед екрани или плазме	лед екрани плазме
Димензије и резолуције лед екрана или плазми	
Лап топ	Да Не
ДВД	Да Не
Миксете-врста и број	
Бежични микрофони - врста и број	
Разгласни звучници - врста и број	
Дежурство техничког лица за сво време трајања сајма	Да Не
Намештај	
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије	
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије	
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије	
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије	
Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	

Шанк- материјал, боја, број и димензије	
Сертификати	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 3	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	Да Не
Навоз за колица за особе са посебним потребама	Да Не
Врста материјал за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м ²	
Пословни део штанда у %	
Интерактивни део штанда у %	

Техника и дигитални медији	
Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за расвету-снага	
Неон за потребе проосветљавања принтова	Да Не
Број рефлектора	
Да ли су предвиђени лед екрани или плазме	лед екрани плазме
Димензије и резолуције лед екрана или плазми	
Лап топ	Да Не
ДВД	Да Не
Миксете-врста и број	
Бежични микрофони - врста и број	
Разгласни звучници - врста и број	
Дежурство техничког лица за сво време трајања сајма	Да Не
Намештај	
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије	
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије	
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије	
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије	
Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	

Шанк- материјал, боја, број и димензије	
Сертификати	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 4	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	Да Не
Навоз за колица за особе са посебним потребама	Да Не
Врста материјал за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м ²	
Пословни део штанда у %	
Интерактивни део штанда у %	
Техника и дигитални медији	

Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за расвету-снага	
Неон за потребе проосветљавања принтова	Да Не
Број рефлектора	
Да ли су предвиђени лед екрани или плазме	лед екрани плазме
Димензије и резолуције лед екрана или плазми	
Лап топ	Да Не
ДВД	Да Не
Миксете-врста и број	
Бежични микрофони - врста и број	
Разгласни звучници - врста и број	
Дежурство техничког лица за сво време трајања сајма	Да Не
Намештај	
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије	
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије	
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије	
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије	
Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	
Шанк- материјал, боја, број и димензије	

Сертификати	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
За 2012, 2013. и 2014. годину

Редни број	Назив Наручиоца са којим је закључен уговор	Датум закључења уговора	Послови
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум

Одговорно лице понуђача

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је привредно друштво – предузетник

_____ за наше потребе успешно пружало
услуге израде штанда на сајму _____ у _____ години.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуга чији је наручилац Туристичка организација Србије, број 1/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ САЈАМСКИХ ПОСТАВКИ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ
ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ СРБИЈЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

РЕДНИ БРОЈ ОП 1/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Туристичка организација Србије, Београд, ул Чика Љубина 8, коју заступа Гордана Пламенац, директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761, Матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор

2.

_____ са седиштем у _____,
улица _____, кога
заступа _____, директор (у даљем
тексту: Извршилац), ПИБ _____, Матични
Бр. _____, рачун број
: _____, код
_____ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 1/ 2015, чији је предмет Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству
- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству, у складу са достављеним идејним и дизајнерским решењем и понудом Извршиоца, на сајмовима који су наведени у Конкурсној документацији и члану 11. овог уговора.

Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора обухватају:

- 1) израду идејног решење штанда и графички приказ пројекта;
- 2) израду и опремање штанда (конструкција штанда, израда графика, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелну опрему штанда) у складу са конкурсном документацијом и понудом Извршиоца;
- 3) комплетну монтажу и демонтажу штанда и графике, по принципу „кључ у руке“;
- 4) шпедицију и транспорт штанда.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 3.

Извршилац се обавезује да главну тему сајма и коначан изглед штанда за сваки сајам, дефинише у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извођење радова на изградњи сајамских штандова обавља сагласно законским прописима државе у којој се налази конкретан сајамски простор, поштујући све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност изграђених штандова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

Извршилац се обавезује да све неопходне радове на поставци и монтажи штанда, у складу са одредбама овог уговора, заврши најкасније дан пре отварања сајма, а демонтажу одмах по затварању манифестације.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди фотографије и дестинацијски логотип, у одговарајућој форми, за потребе израде графика и другог штампаног материјала.

Члан 6.

Израђене графике су власништво Наручиоца, а Извршилац се обавезује да, уколико је то могуће обезбеди њихово поновно коришћење и израђене графике стави на располагање Наручиоцу.

Члан 7.

Површина штанда за конкретан сајам, може бити већа или мања у односу на површине дате у члану 1. овог уговора, о чему је Наручилац дужан да благовремено, најкасније 30 дана пре дана отпочињања сајма, обавести Извршиоца.

Уколико су површине штанда за конкретан сајам веће или мање у односу на уговорене површине, укупна цена биће увећана или умањена по квадрату штанда у износу од 0,75% од уговорене цене из члана 11. за конкретан штанд, по једаном квадрату.

Уколико је површина штанда за конкретан сајам већа у односу на уговорену површину из овог уговора, Уговорне стране ће о томе сачинити анекс уговора, којим ће дефинисати цену у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико је површина штанда за конкретан сајам нижа у односу на уговорену површину из овог уговора, Извршилац је дужан да нижу цену фактурише у испостављеном рачуну.

Члан 8.

Уколико у периоду важења уговора наступе околности које се нису могле предвидети у моменту закључења уговора, Наручилац може да одустане од учешћа на неком сајму, уз обавезу да обавести Извршиоца најкасније у року од 30 дана пре одржавања односног сајма.

Извршилац не може да фактурише цену израде штанда за сајам од кога је Наручилац одустао.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да послове из члана 2. овог уговора, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Ауторска права

Члан 10.

Извршилац гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у извршењу услуга које су предмет овог уговора, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Извршилац регулисати непосредно са њима и да наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из члана 11. овог уговора, извршилац је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

У случају постојања ауторских и сродних права, Извршилац је сагласан да имена аутора не буду посебно наведена на ауторском делу.

Вредност уговора

Члан 11.

Уговорнена цена за сајмове без урачунатог ПДВ износи:

Назив сајма	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	2.	3.
Leisure, Москва, Русија, 15-18. септембар 2015.		
ТТ, Варшава, Пољска, 26-28. новембар 2015.		
СМТ 2016, Штутгарт, Немачка, 16-24. јануар 2016.		
Vakantiebeurs, Брисел, Белгија, фебруар 2016.		
Holiday&Spa 2016, Софија, Бугарска, фебруар 2016.		
ITB 2016, Берлин, Немачка, 09-13. март 2016.		
TTR 2016, Букурешт, Румунија, 13-16. март 2016.		
МИТТ 2016, Москва, Русија, 23-26. март 2016.		
IMEX 2016, Франкфурт, Немачка, 19-21. април 2016.		
Leisure 2016, Москва, Русија, септембар 2016.		
WTM 2016, Лондон, Велика Британија, новембар 2016.		
EIBTM 2016, Барселона, Шпанија, новембар 2016.		
ТТ 2016, Варшава, Пољска, новембар 2016.		
ИТТФА, Сајам туризма, Београд, фебруар 2016.		
Сајам туризма и активног одмора, Ниш, април 2016.		
Сајам туризма, Нови Сад, октобар 2016.		
Сајам туризма и сеоског туризма, Крагујевац, новембар 2016.		
Укупно		

Укупна вредност уговора без урачунаог ПДВ-а износи:-----
----- динара/евра.

Укупна вредност уговора са урачунаним ПДВ износи:-----
----- динара/евра.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 12.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза је банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете, коју треба доставити наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније осам дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна неопозива и безусловна и наплатива на први позив без права приговора.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Изабрани понуђач подноси бенкарску гаранцију у висини од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом) .

Рок важења банкарске гаранције је 30 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 13.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 14.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Услови плаћања

Члан 15.

Наручилац ће уговорену вредност из члана 11. овог уговора исплаћивати Извршиоцу сукцесивно, по завршетку сајама, а на основу достављене фактуре.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 16.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

Средстава за реализацију уговора

Члан 17.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину, односно Финансијским планом за 2016. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране

Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилц и Извршилац имају право на једнострани раскид овог уговора под условима предвиђеним Законом о облигационим односима, а нарочито у случајевима неквалитетног и неажурног поступања у погледу извршавања обавеза из овог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 21.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 22.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Гордана Пламенац